



Progettazione Didattica Personalizzata

Lato Docente

Indice

Premessa	3
1) Competenze e UDA nel registro elettronico ClasseViva.....	3
1.1) Collegare un'UDA alla lezione in classe.....	3
1.2) Il dettaglio delle UDA. Consultarle e gestirle	3
1.3) La valutazione per competenze	5
1.3.1) Inserimento massivo: valutare per competenze una prova scritta	7
1.4) Collegare un'UDA a una valutazione	9
1.5) Visualizzazione delle valutazioni in itinere.....	10
1.5.1) Visualizzazione di dettaglio	10
1.5.2) Sintesi delle competenze (valutazione in itinere).....	12
1.5.3) Visualizzazione dei voti collegati ad un'UDA.....	12
1.6) Inserire l'esito di un'UDA.....	14
2) PFI – PDP – PEI. Visualizzazione e compilazione dei vari modelli da parte dei docenti.....	16

2.1) Compilazione da parte del docente compilatore.....	18
2.2) PFI, esiti scrutini e altri dati	21
2.3) Visualizzazione del PFI, del PDP o del PEI da parte del docente della classe	22

Premessa

L'obiettivo principale del presente documento è quello di illustrare le operazioni che i docenti possono effettuare per utilizzare al meglio gli strumenti a propria disposizione riguardanti COMPETENZE, UDA, PFI, PDP e PEI.

1) Competenze e UDA nel registro elettronico ClasseViva

Il docente, dopo che il sistema sarà stato correttamente configurato dagli incaricati, creando i vari profili delle competenze degli indirizzi professionali e le relative UDA, troverà la possibilità di gestirle quotidianamente nel proprio registro.

1.1) Collegare un'UDA alla lezione in classe

Il docente potrà collegare una lezione ad un'UDA semplicemente seguendo la solita procedura di firma sul registro.

Accedendo al registro di classe e cliccando sull'icona FIRMA si aprirà la finestra in cui sarà presente anche la voce **UDA**. Apparirà un menu a tendina dove si potrà scegliere quella desiderata.

Nuova Lezione di MERCOLEDÌ 27 APRILE 2022

Docente **Joyce James** Supplenza

Materia **LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA**

Lezione **Lezione** Ora **1ª ora** N°ore **1 ora**

Uda **(UD2) - La mia isola: alla scoper**

- seleziona l'uda -
- (UD2) - La mia isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli
- (UD1) - Io sono...io sarò!**
- (UD3) - Scopriamo il Bed and Breakfast

1.2) Il dettaglio delle UDA. Consultarle e gestirle

Nella parte dedicata al registro personale, alla voce **Lezioni**, sarà presente l'elenco di tutte le lezioni firmate dall'inizio dell'anno scolastico e, sulla destra, si

potrà anche visualizzare se vi è un'UDA collegata e quale.

1S Plesso: VIII000XXX

EDUCAZIONE CIVICA LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA SCIENZA DEGLI ALIMENTI

Registro Agenda Annotazioni Lezioni Assenze Valutazioni Lezioni Assenze Valutazioni Lezioni Assenze Valutazioni

CLASSEVIVA Registro ? 4329534 Esci JAMES JOYCE

Stampa Relazioni Programma **Lezioni** Assenze Registro Voti Agenda Didattica le mie classi

Lezioni della classe 1S ENOGASTRONOMIA ... per la materia LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA

scarica personali mostra compiti

	Dettaglio	Ore
Lezione		41
PCTO - Attività in aula		14
Totale ore		55

Classe	Materia	Giorno	Ora	Docente	Argomento	UDA
1s enogastronomia e ...	laboratorio di servizi di ...	26/04/2022	1^ (1)	Joyce James	Lezione :	(UD1) lo sono...lo sarò!
1s enogastronomia e ...	laboratorio di servizi di ...	22/04/2022	1^ (1)	Joyce James	Lezione :	(UD1) lo sono...lo sarò!

Cliccando sull'icona **PROGRAMMA**, da sempre presente nel registro, il docente troverà due nuove schede chiamate **UDA** e **RIEPILOGO UDA** (quest'ultima visibile al solo coordinatore).

CLASSEVIVA Il Giornale del Professore ? 4329534 Esci JAMES JOYCE

Relazioni **Programma** Lezioni Assenze Registro Voti Agenda Didattica le mie classi

LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE per la classe 1S ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA per la materia laboratorio di servizi di accoglienza turistica

Uda Riepilogo Uda Progettazione delle attività Relazione di fine anno Programma svolto Piano di integrazione

Codice	Descrizione	Data inizio	Data fine	Completata
UD1	lo sono...lo sarò! 15 ore firmate su 15 previste	18-10-2021	05-03-2022	<input checked="" type="checkbox"/>
UD2	La mia isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli 28 ore firmate su 300 previste	04-10-2021	31-05-2022	<input type="checkbox"/>
UD3	Scopriamo il Bed and Breakfast 9 ore firmate su 25 previste	08-03-2021	30-04-2021	<input type="checkbox"/>

Nella prima sono presenti le **UDA** collegate alla disciplina selezionata. Il docente potrà:

- vedere quante ore sono state firmate sul totale previsto (nell'immagine qui sopra evidenziato con colore VERDE);
- impostare la **data di inizio** e la **data di fine** (colore AZZURRO). Tali date sono sempre modificabili secondo necessità;
- indicare se l'UDA è stata **completata** (colore VIOLA);
- entrare nel dettaglio della singola UDA per consultare tutti i dati ad essa collegati, come ad esempio le singole lezioni firmate, le competenze, ecc. (colore ROSA)

Nella parte sottostante è presente un'infografica in cui vengono mostrate le UDA collegate alla disciplina e il periodo in cui sono previste.

Nella seconda scheda, **RIEPILOGO UDA**, invece, sono presenti tutte le UDA collegate alle discipline della classe e la loro pianificazione nel tempo.

1.3) La valutazione per competenze

Nella sezione dedicata alla valutazione, l'insegnante troverà la possibilità di inserire non solo i voti decimali ma anche di valutare le competenze e collegare un'UDA alla prova scritta, orale o pratica.

Innanzitutto, potrà decidere se la valutazione della prova dovrà prevedere anche l'inserimento del voto, spuntando o meno la casella **NO VOTO**, o solo delle competenze.

Dopodiché potrà passare alla valutazione delle competenze.

Nella parte bassa della finestra sarà presente l'elenco di tutte le competenze collegate alla disciplina.

Individuata la competenza (o abilità/conoscenza) da valutare, il docente dovrà selezionare il livello che desidera attribuire (evidenziato in VIOLA nell'immagine sottostante). La voce si sposterà nella parte superiore e a quel punto, se necessario, sarà possibile inserire un giudizio aggiuntivo (evidenziato in VERDE).

Ripetere la medesima procedura se la prova coinvolge più competenze.

In caso di errore, per rimuovere la competenza dalla parte centrale è sufficiente cliccare sulla X rossa.

Filtri e ricerca

La ricerca di una competenza si può effettuare utilizzando la barra di scorrimento oppure digitando il testo della stessa nello spazio apposito. Il sistema visualizzerà le sole competenze con all'interno le parole digitate.

Sono presenti anche dei filtri che permettono di visualizzare:

- solo le competenze collegate all'UDA scelta (punto 1, in azzurro);
- solo le competenze generali e di indirizzo, escludendo i sottolivelli: abilità e conoscenze (punto 2, in viola);
- tutte le competenze, compresi i sottolivelli (punto 3, in rosa);
- competenze trasversali con livello 2 (es. competenze chiave di cittadinanza).

1.3.1) Inserimento massivo: valutare per competenze una prova scritta

Finora abbiamo visto come inserire la valutazione di una prova di un singolo studente. Come con i voti classici, tuttavia, è possibile inserire la valutazione per competenze in **modalità massiva**, quindi per più alunni contemporaneamente.

Cliccare sul numero presente sull'intestazione della colonna in cui si desidera inserire la valutazione.

Valutazioni della classe 1S ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA per la materia LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA

2° Quadrimestre

	Scritto / Grafico					Orale					Pratico				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1 CAMELOT GINEVRA 01-09-2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 DA NORCIA BENEDETTO 02-11-2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 DEGLI UBERTI FARINATA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Il sistema aprirà la finestra di inserimento massivo, dando la possibilità anche qui di selezionare o meno la casella **NO VOTO**.

Inserimento multiplo delle valutazioni

Data: 28-04-2022

Breve descrizione della prova: []

Annotazioni per le famiglie: [] No voto

UDA: (UD2) La mia isola: alla scoperta del Territorio di ...

Studente:

1. CAMELOT GINEVRA
2. DA NORCIA BENEDETTO
3. DEGLI UBERTI FARINATA
4. DEL LAGO LANCILLOTTO
5. PORTINARI BEATRICE

Valutazione competenze

Digita qui il testo per ricercare la competenza

Competenza per UDA

Guarda il tutorial della nuova valutazione competenze

^

Annulla Conferma

A questo punto, il docente dovrà aprire l'elenco delle competenze disponibili cliccando sull'icona con la freccia evidenziata qui sopra in giallo. Scegliere le competenze da valutare per la prova cliccando sull'icona + di ciascuna.

Inserimento multiplo delle valutazioni

Data: 07-06-2022 Breve descrizione della prova: Annotazioni per le famiglie: No voto

Valutazione competenze [Guarda il tutorial della nuova valutazione competenze](#)

Digitata qui il testo per ricercare la competenza Competenza per UDA

IP.CG.01	Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.	+
IP.CG.02	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.	+
IP.CG.03	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economi-che, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	+
IP.CG.04	Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.	+
IP.CG.07	Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.	+
IP.CG.08	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.	+
IP.CG.09	Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo	+

Annulla Conferma

Una volta selezionate tutte quelle necessarie richiudere l'elenco cliccando nuovamente sulla freccia.

Inserimento multiplo delle valutazioni

Data: 07-06-2022 Breve descrizione della prova: Annotazioni per le famiglie: No voto

Valutazione competenze [Guarda il tutorial della nuova valutazione competenze](#)

Digitata qui il testo per ricercare la competenza Competenza per UDA

IP.CG.02	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.	+
IP.CG.03	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economi-che, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	+
IP.CG.07	Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.	+
IP.CG.08	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.	+
IP.CG.10	Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.	+
IP.CG.11	Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.	+
IP.CI.E.01	Applicare tecniche di base di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti	+

Annulla Conferma

Verranno riportate tante colonne quante sono le competenze scelte.
Procedere quindi con l'inserimento delle valuzioni selezionando il diversi livelli.

1.4) Collegare un'UDA a una valutazione

Oltre a ciò, l'insegnante può collegare la prova che sta valutando ad un'UDA. Nella finestra di inserimento della valutazione, infatti, è presente la voce UDA. Il sistema propone un menu a tendina con le UDA collegate alla disciplina.

Dopo aver selezionato l'UDA il sistema mostrerà, nella parte sottostante, SOLO le competenze collegate a quell'UDA in modo che il docente possa attribuire il livello desiderato senza dover cercare in tutto l'elenco.

! Se per qualche motivo si volesse visualizzare l'elenco completo, cliccare sul terzo filtro a partire da sinistra (evidenziato in VIOLA nell'immagine precedente).

Le operazioni, a questo punto, sono le stesse illustrate nel paragrafo precedente. Cliccare sul livello per valutare la prova.

Inserimento multiplo delle valutazioni

Data: 07-06-2022

Breve descrizione della prova: []

Annotazioni per le famiglie: [] No voto

UDA: Seleziona l'uda

Studente

1. CAMELOT GINEVRA
2. DA NORCIA BENEDETTO
3. DEGLI UBERTI FARINATA
4. DEL LAGO LANCILLOTTO
5. PORTINARI BEATRICE

IP.CG.01 IP.CG.04 IP.CG.09

A B C D E

CAMELOT GINEVRA
IP.CG.04
Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

validatione competenze [visualizza il tutorial della nuova valutazione competenze](#)

⏏ Digita qui il testo per ricercare la competenza Competenza per UDA []

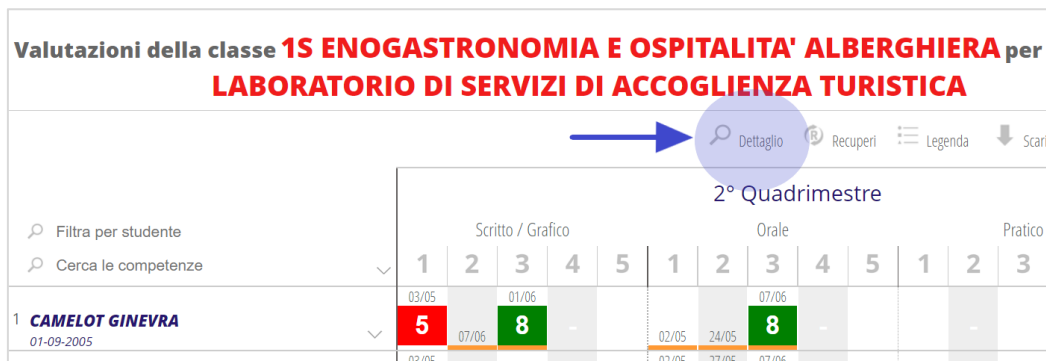
Annulla Conferma

1.5) Visualizzazione delle valutazioni in itinere

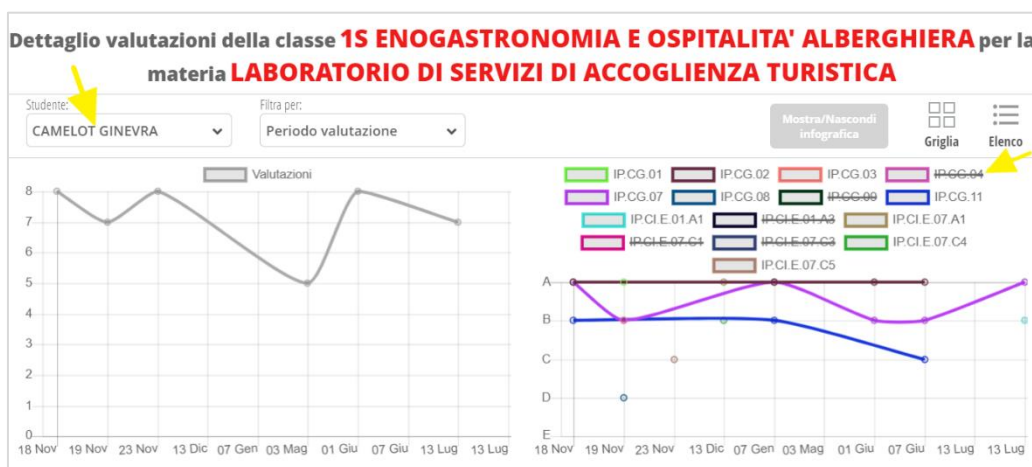
Il docente può consultare la situazione delle valutazioni di ciascuna classe o studente in diverse forme e prospetti sinottici.

1.5.1) Visualizzazione di dettaglio

Cliccando sull'icona **Dettaglio** e selezionando dal menu a tendina lo studente di interesse si potrà vedere la situazione di dettaglio delle valutazioni di tutte le prove in itinere (scritte, orali o pratiche, che siano).



Innanzitutto, si può vedere attraverso il grafico proposto, l'andamento della valutazione delle prove scritte, orali e pratiche (quadro a sinistra) e l'andamento di ciascuna competenza, abilità o conoscenza (quadro a destra).



! Se necessario focalizzare l'attenzione su alcune competenze è possibile nascondere quelle che non interessano cliccando sulle stesse.

Nella parte sottostante i due quadri è presente una tabella contenente il dettaglio di ciascuna prova scritta, orale e pratica sostenuta dallo studente scelto. Di ciascuna prova è presente l'eventuale voto, la valutazione delle singole competenze e le annotazioni.

Data	Valutazioni															Annotazione/Giudizio			
	Voto	IP.CG.01	IP.CG.02	IP.CG.03	IP.CG.04	IP.CG.07	IP.CG.08	IP.CG.09	IP.CG.11	IP.CI.E.01	IP.CI.E.02	IP.CI.E.03	IP.CI.E.04	IP.CI.E.05	IP.CI.E.01		IP.CI.E.02		
18-11-2021	8					A				A									
Scritto/Grafico																			
19-11-2021	7					A													
Scritto/Grafico																			
23-11-2021	8									B									
Orale																			

! Passando con il mouse sul codice di una competenza apparirà il commento contenente la sua descrizione lunga (vedi immagine qui sopra).

1.5.2) Sintesi delle competenze (valutazione in itinere)

Cliccando sull'icona **Sintesi Competenze**, presente nella pagina **Voti** e posizionata in alto a sinistra, si accederà ad un tabellone nel quale si potrà vedere la moda o la media della valutazione di ciascuna competenza, abilità o conoscenza, di ciascuno studente.

! Tale tabellone riguarda la valutazione attribuita alle varie competenze **in itinere**.

	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale
Media Voti della materia:	7,7	8,3	7,3
LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA	7,7	8,3	7,3
IP.CG.01: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado	A	A	A
IP.CG.02: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari	A	B	A

Cliccando su **Mostra Moda**, il sistema mostrerà il livello più frequente attribuito allo studente su quella competenza (nel caso di parità mostrerà il livello più alto).

Cliccando su **Mostra Media**, il sistema calcolerà la media basandosi sul valore attribuito ai diversi livelli (tale dato è inserito all'atto della configurazione da parte dell'utente amministratore).

Nell'ultima colonna è presente la **moda** o la **media** della classe.

È possibile consultare sia i dati del Primo Periodo che del Secondo ma anche il Totale dell'anno, a seconda della scheda selezionata.

1.5.3) Visualizzazione dei voti collegati ad un'UDA

Il docente può vedere le valutazioni collegate ad un'UDA di ciascuno studente

cliccando sull'icona **Valutazioni UDA**, presente nella pagina Voti e posizionata in alto a sinistra.

Entrando in questa pagina si potranno consultare per ogni studente tutte le valutazioni collegate alle UDA.

Se l'UDA è pluridisciplinare i voti visualizzati saranno quelli di tutte le discipline ad essa collegate.

Passando con il mouse sul voto è possibile vedere quale docente ha attribuito la valutazione e per quale materia.

Cerca le uda	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	Ore	Esito	Consolida
UD1: Io sono...io sarò! (EDUCAZIONE CIVICA,FRANCESE SECONDA)	8	8	7	6																						previste: 15	✓	
UD2: La mia Isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli (EDUCAZIONE CIVICA,FRANCESE)	8	5	7																							previste: 300	✓	

Ci si può spostare da un alunno ad un altro cliccando sulle frecce o sul nome dello studente.

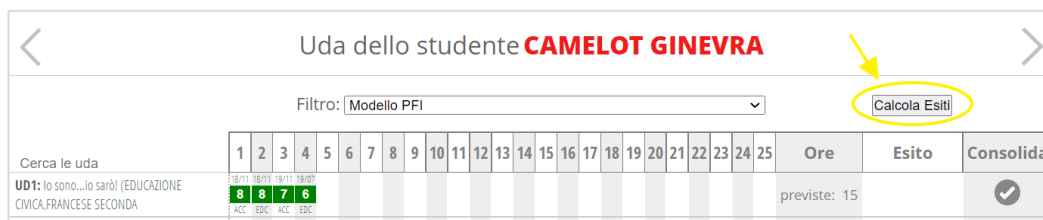
Il filtro permette di scegliere il modello di PFI dello studente e di consultare le valutazioni delle UDA che sono ad esso collegate.

1.6) Inserire l'esito di un'UDA

Per inserire l'esito di un'UDA è necessario entrare in Valutazioni UDA (vedi paragrafo precedente).

Le modalità di inserimento dell'esito sono due:

- **AUTOMATICO:** attraverso il bottone **CALCOLA ESITI** è possibile utilizzare una funzione che andrà ad inserire l'esito in **automatico**.



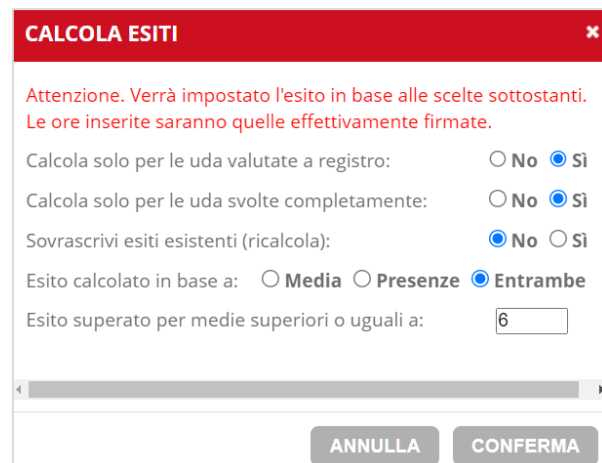
Cerca le uda	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	Ore	Esito	Consolida
UD1: Io sono...lo sarò! (EDUCAZIONE CIVICA,FRANCESE SECONDA)	8	8	7	6																						previste: 15	✓	

Cliccando sull'icona apparirà la finestra che permetterà di inserire i parametri in base ai quali il sistema calcolerà gli esiti di ciascuna UDA.

Calcola solo per le ore valutate a registro: prenderà in considerazione solo le UDA che hanno almeno una valutazione collegata.

Calcola solo per le UDA svolte completamente: prenderà in considerazione solo le UDA che sono state impostate come COMPLETE (vedi paragrafo 1.2).

Esito calcolato in base a Media/Presenze/Entrambe: Se si scelgono le presenze (o entrambe) il sistema inserirà l'esito solo se lo studente ha frequentato tutte le ore previste per l'UDA.



CALCOLA ESITI

Attenzione. Verrà impostato l'esito in base alle scelte sottostanti.
Le ore inserite saranno quelle effettivamente firmate.

Calcola solo per le uda valutate a registro: No Sì

Calcola solo per le uda svolte completamente: No Sì

Sovrascrivi esiti esistenti (ricalcola): No Sì

Esito calcolato in base a: Media Presenze Entrambe

Esito superato per medie superiori o uguali a:

ANNULLA **CONFERMA**

L'esito inserito automaticamente potrà, comunque, essere modificato cliccando sul pallino posto sotto alla colonna **Consolida**.

- **MANUALE:** cliccando sul pallino grigio della colonna titolata **Consolida** si potrà procedere ad inserire **manualmente** i dati riguardanti l'esito dell'UDA.

CLASSEVIVA Giornale del professore ? Esci JAMES JOYCE

Mostra anche le UDA senza voti

Registro Voti Agenda Didattica le mie classi

Uda dello studente **CAMELOT GINEVRA**

Filtro: Modello PFI Calcola Esiti

Cerca le uda	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	Ore	Esito	Consolida
UD1: Io sono...io sarò! (EDUCAZIONE CIVICA,FRANCESE SECONDA)	8	8	7	6																					previste: 15	✓	✓	
UD2: La mia isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli (EDUCAZIONE CIVICA,FRANCESE SECONDA)	8	6	7	8																					previste: 300	✓	✓	

Una volta inseriti gli esiti, questi saranno visibili all'atto dell'inserimento dei voti proposti per lo scrutinio e nel tabellone della classe (sia proposto che definitivo).

2 DA NORCIA BENEDETTO 02-11-2005	6.5	6	6.33	6 ✓✓x
--	-----	---	------	-----------------

Nel caso riportato in figura, Benedetto ha superato due UDA mentre una non l'ha superata. Per vedere il dettaglio è sufficiente cliccare sulla cella.

Voto proposto

DA NORCIA BENEDETTO

Voto Cancella Voto

UDA	Stato	Ore
Io sono...io sarò!	Superata	15
La mia isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli	Superata	36
Scopriamo il Bed and Breakfast	Non superata	9

Annulla Conferma

Il numero sulla destra riguarda le ore frequentate dallo studente in quell'UDA.

2) PFI – PDP – PEI. Visualizzazione e compilazione dei vari modelli da parte dei docenti







Il docente, per visualizzare o compilare i vari modelli, dovrà accedere, nel menu principale di ClasseViva, alla voce **Progettazione Didattica Personalizzata**.



Qui basterà cliccare su **Compilazione – Visualizzazione e compilazione documenti**.

Scelta la classe, verranno visualizzati gli alunni e il nome dei documenti a loro assegnati. Il docente vedrà, controllando lo stato sulla barretta a sinistra, se il modello dello studente è:

- **DA COMPILARE:** la compilazione non è ancora iniziata;
- **APERTO:** la compilazione è iniziata ma non ancora conclusa (ad esempio mancano ancora delle parti obbligatorie);
- **TERMINATO:** è stato compilato e il docente ha cliccato sull'icona TERMINA COMPILAZIONE;
- **CHIUSO:** il modello risulta non più revisionabile.

Didattica personalizzata della classe 1S ENOG ALBERGHIERA				
	Lo studente compila	Pubblica anteprima	Studente	Documento
COMPILATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  GINEVRA CAMELOT CMLGVR05P41G608D	Modello PFI
DA COMPILARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 BENEDETTO DA NORCIA DNRBDT05S02D612Y	Modello PFI
APERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 FARINATA DEGLI UBERTI DGLFNT05L14D612B	Modello PFI
APERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 LANCILLOTTO DEL LAGO DLLLCL05R46D612C	Modello PFI
APERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 BEATRICE PORTINARI PRTBRC05S58D612H	Modello PFI

Il docente può essere configurato come **COMPILATORE** e avere quindi delle funzionalità in più oppure essere il docente della classe, non compilatore, e poter quindi solo consultare il contenuto dei vari modelli eventualmente compilati dai

collegli.

I docenti compilatori (vedi paragrafo successivo) troveranno la voce **COMPILA** (cerchiata in viola nell'immagine precedente).

Quando il docente completerà la compilazione, anche nelle sue parti obbligatorie, e cliccherà sull'icona **TERIMINA COMPILAZIONE** il modello risulterà compilato. L'icona **COMPILA**, a questo punto, verrà sostituita da **REVISIONA** (cerchiata in rosa). In ogni momento il modello potrà essere aggiornato e revisionato.

Si aggiungerà altresì lo **STORICO** (in azzurro), **visibile anche da chi non è compilatore**, che permetterà di visualizzare tutte le revisioni effettuate fino a quel momento.

Revisioni del documento Modello PFI per lo studente CAMELOT GINEVRA		
Descrizione	Autore	Data
Revisione attuale	Calvino Italo	
Revisione 9	Calvino Italo	16-03-2022 11:52:16
Revisione 8	Calvino Italo	03-03-2022 10:48:04
Revisione 7	Calvino Italo	09-02-2022 11:46:36
Revisione 6	Calvino Italo	08-02-2022 11:57:38
Revisione 5	Calvino Italo	04-02-2022 12:33:04
Revisione 4	Calvino Italo	19-01-2022 15:18:32
Revisione 3	Joyce James	23-11-2021 10:49:44
Revisione 2	Calvino Italo	23-11-2021 10:24:32

Potrà essere visualizzata la data, l'ora e l'autore di ogni singola revisione. Cliccando su **STAMPA** sarà possibile visualizzare anche il contenuto di ciascuna di esse.

Funzione delle icone posizionate sulla destra



MOSTRA: visualizza a video il contenuto dell'ultima versione compilata e il dettaglio delle UDA (se il modello le prevede). Ci sono infatti due schede: Mostra modello compilato e Mostra UDA.

PERSONALIZZA UDA: permette di personalizzare le UDA per quello studente,

diversificandole da quelle degli altri studenti collegati allo stesso modello.

DOCUMENTI: questa funzione permette di caricare e allegare al modello tutti i documenti eventualmente necessari.

STAMPA: produce il PDF dell'ultima revisione del documento.

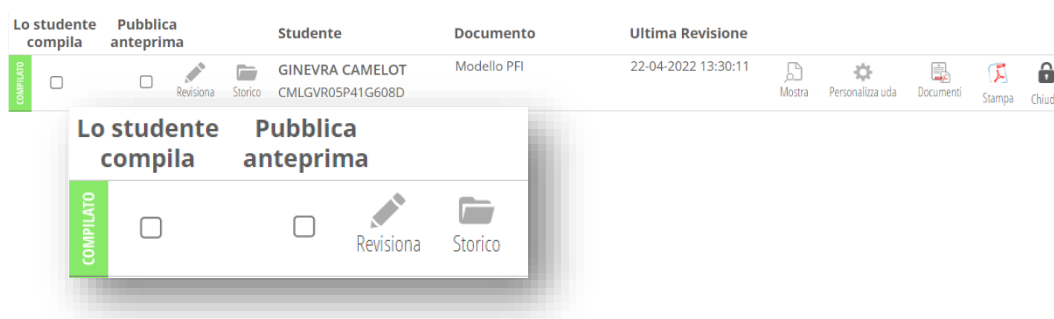
CHIUDI: quando necessario il modello può essere chiuso (se è annuale, a fine anno scolastico, ad esempio). A quel punto non si potrà più compilare/revisionare. Non è comunque un'azione definitiva perché cliccando su

RIAPRI si ritornerà allo stato precedente.



Mostra e Stampa sono visibili anche ai docenti non compilatori.

Funzione delle icone posizionate sulla sinistra









Lo studente compila: se il documento prevede una parte compilabile dallo studente o dalla famiglia (la scelta viene effettuata al momento della creazione del modello da parte dell'utente amministratore) questi possono procedere alla compilazione solo se questa voce è spuntata (si può quindi dare un termine temporale entro il quale le famiglie o lo studente potranno compilare).

Pubblica anteprima: determina il momento in cui la famiglia riesce a vedere il modello. Come regola generale, risulta visibile alla famiglia quando è **COMPILATO** o **CHIUSO**. Non quando è **DA COMPILARE** o **APERTO**.

Questo, però, solo se **non viene spuntata** la voce **Pubblica anteprima**. Se vi è la spunta, infatti, la famiglia potrà vedere il modello quando è ancora **APERTO**, ovvero quando è iniziata la compilazione ma non è ancora terminata.

2.1) Compilazione da parte del docente compilatore

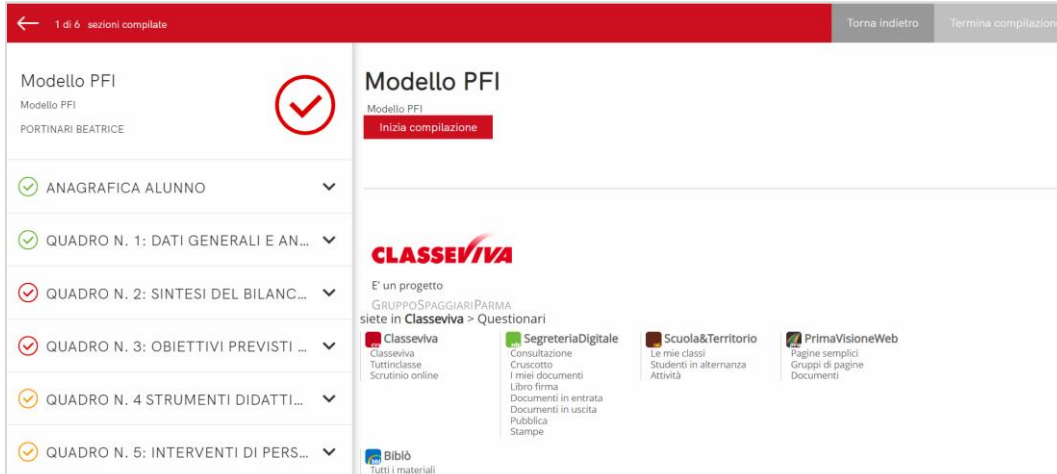
Come scritto nel paragrafo precedente, per compilare un modello di uno studente è necessario cliccare sull'icona **COMPILA**.

Didattica personalizzata della classe 2S						
	Lo studente compila	Pubblica anteprima		Studente	Documento	Ultima Revisione
COMPILATO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 Revisiona	 Storico	GINEVRA CAMELOT CMLGVR05P41G608D	Modello PFI 22-04-2022 13:30:11
COMPILATO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 Revisiona	 Storico	FARINATA DEGLI UBERTI DGLFNT05L14D612B	Modello PFI 31-05-2022 12:32:40
APERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Compila		LANCILLOTTO DEL LAGO DLLLCL05R46D612C	Modello PFI 28-07-2022 13:30:32
APERTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 Compila		BEATRICE PORTINARI PRTBRC05S58D612H	Modello PFI 27-07-2022 12:56:49

A questo punto si aprirà la videata di compilazione con, sulla sinistra, il nome del modello da compilare, il nome dello studente e le varie sezioni/quadri previste dal modello.

I diversi colori dei pallini indicano se tale sezione/quadro è del tutto compilata (verde), se manca qualche parte a compilazione facoltativa (arancione) o se manca qualche parte obbligatoria (rosso).

Cliccando su una sezione/quadro si visualizzeranno, a tendina, tutti i punti contenuti in essa.



Per iniziare la vera compilazione cliccare su **INIZIA COMPILAZIONE**.

La prima sezione riguarderà i dati anagrafici, di curriculum e altri dati di dettaglio riferiti allo studente. Non dovranno essere compilati dal docente in quanto verranno richiamati automaticamente dall'anagrafica, se presenti.

Nelle sezioni successive, invece, il docente dovrà compilare ciò che è richiesto. Quando la sezione prevede una compilazione obbligatoria, ciò sarà contrassegnato da un asterisco.

Arrivato all'ultima sezione/quadro il docente troverà l'icona **TERMINA COMPILAZIONE**.

Cliccando su di essa il sistema farà un controllo e riporterà alcune informazioni. Se, come nel caso riportato nell'esempio qui sotto, mancano alcune parti obbligatorie non si potrà completare la compilazione. Si potrà farlo, però, rientrando in un secondo momento.

Nel caso in cui, invece, le parti obbligatorie siano state tutte compilate, il docente potrà cliccare su **CHIUDI COMPILAZIONE**.

Il sistema avvertirà che procedendo alla chiusura, da quel momento, non si potranno più apportare modifiche a QUELLA VERSIONE. Ciò riguarda però,

appunto, solo tale versione. Una volta terminata la compilazione, infatti, il modello potrà essere **revisionato** ogni qualvolta risulti necessario.

! Le diverse versioni chiuse rimarranno visibili nell'icona **STORICO**.

2.2) PFI, esiti scrutini e altri dati

È possibile indicare al sistema di riportare in automatico nel PFI alcuni dati. Tale impostazione può essere fatta dall'utente amministratore o dal docente coordinatore.

Questi utenti dovranno entrare in **Progettazione Didattica Personalizzata** e cliccare su **Compilazione – Visualizzazione e compilazione documenti**.

In alto a sinistra troveranno le seguenti opzioni da spuntare:

CLASSEIVA Esci ITALO CALVINO

Mostra esito scrutinio e recuperi nel PFI
 Mostra esperienze provenienti da Scuola&Territorio nel PFI
 Mostra esperienze provenienti da Alunni 2.0 nel PFI

Conferme di lettura Torna alle classi

Didattica personalizzata della classe **2S**

Lo studente compila	Pubblica anteprima	Studente	Documento	Ultima Revisione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GINEVRA CAMELOT CMLGVR05P41G608D	Modello PFI	22-04-2022 13:30:11

Mostra Personalizza Documenti Stampa Chiudi

Mostra esito scrutini e recuperi nel PFI: terminato lo scrutinio finale (dovrà essere chiuso), il sistema riporterà in automatico nel PFI gli esiti degli scrutini e dei recuperi, presenti in Scrutinio On Line.

Mostra esperienze provenienti da Scuola&Territorio nel PFI: in automatico, nel PFI, verranno riportate le esperienze di stage dello studente presso le organizzazioni ospitanti e le altre tipologie di esperienze inserite in Scuola & Territorio (il programma Spaggiari che gestisce tutte le attività di PCTO).

Mostra esperienze provenienti da Alunni 2.0 nel PFI: nel PFI verranno riportate in automatico tutte le certificazioni e le altre attività inserite all'interno di queste due voci di menu, collegate allo studente. Tali voci sono presenti in Scrutinio On Line.

 CERTIFICAZIONI Linguistiche ed Informatiche	Gestione certificazioni Gestione certificazioni degli studenti
 ATTIVITÀ Gestione attività	Gestione attività della scuola Gestione attività della scuola e degli studenti

2.3) Visualizzazione del PFI, del PDP o del PEI da parte del docente della classe

Il docente della classe, anche se non deve compilare i vari modelli, potrà comunque consultarli.

Basterà seguire il percorso indicato nel paragrafo precedente, entrando alla voce **Progettazione Didattica Personalizzata** e poi, cliccando su **Compilazione – Visualizzazione e compilazione documenti**, scegliere la classe.

Qui ci sarà l'elenco degli studenti e i loro modelli assegnati.

Il docente potrà vedere facilmente se è stato indicato come compilatore o meno. Nel primo caso vedrà l'icona COMPILA, nel secondo caso no e potrà solo consultare i documenti compilati da altri colleghi.

Nell'esempio in figura, vediamo che il docente non risulta compilatore dei modelli di Lancillotto Del Lago e Farinata Degli Uberti. Mancano, infatti, tutte le funzioni proprie del docente compilatore.

Didattica personalizzata della classe 2S										
Lo studente compila	Pubblica anteprima	Studiante	Documento	Ultima Revisione						
COMPILATO	<input type="checkbox"/>	 Revisiona  Storico	GINEVRA CAMELOT CMLGVR05P41G608D	Modello PFI	22-04-2022 13:30:11	 Mostra	 Personalizza uda	 Documenti	 Stampa	 Chiudi
COMPILATO	<input type="checkbox"/>	 Storico	FARINATA DEGLI UBERTI DGLFNT05L14D612B	Modello PFI	31-05-2022 12:32:40	 Mostra				 Stampa
APERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LANCILLOTTO DEL LAGO DLLLL05R46D612C	Modello PFI	28-07-2022 14:12:26	 Mostra				 Stampa
APERTO	<input type="checkbox"/>	 Compila	BEATRICE PORTINARI PRTBRC0558D612H	Modello PFI	28-07-2022 14:02:21	 Mostra	 Personalizza uda	 Documenti	 Stampa	 Chiudi

Cliccando su **STAMPA** potrà però consultarli e se vi sono diverse revisioni potrà anche accedere allo storico.



Non può vedere i documenti allegati ai modelli stessi.